Lista de asistencia diaria

Formato gratuito · **cereza.io**

Empresa: _____ Área o sucursal: _____ Fecha: _____ Responsable: _____

No.	Nombre de la persona	Entrada (hora)	Firma	Salida (hora)	Firma	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Elaboró (nombre y firma)

Revisó (nombre y firma)

El registro electrónico de jornada, gratis hasta 150 empleados: **cereza.io**

Lista de asistencia semanal

Formato gratuito · **cereza.io**

Empresa: _____ Área o sucursal: _____ Semana del: _____ Responsable: _____

No.	Nombre de la persona	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Días asistidos	Firma de conformidad
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Anota en cada día: A = asistencia · R = retardo · F = falta · P = permiso · V = vacaciones · I = incapacidad · D = descanso.

_____ Elaboró (nombre y firma)

_____ Revisó (nombre y firma)

El registro electrónico de jornada, gratis hasta 150 empleados: **cereza.io**